

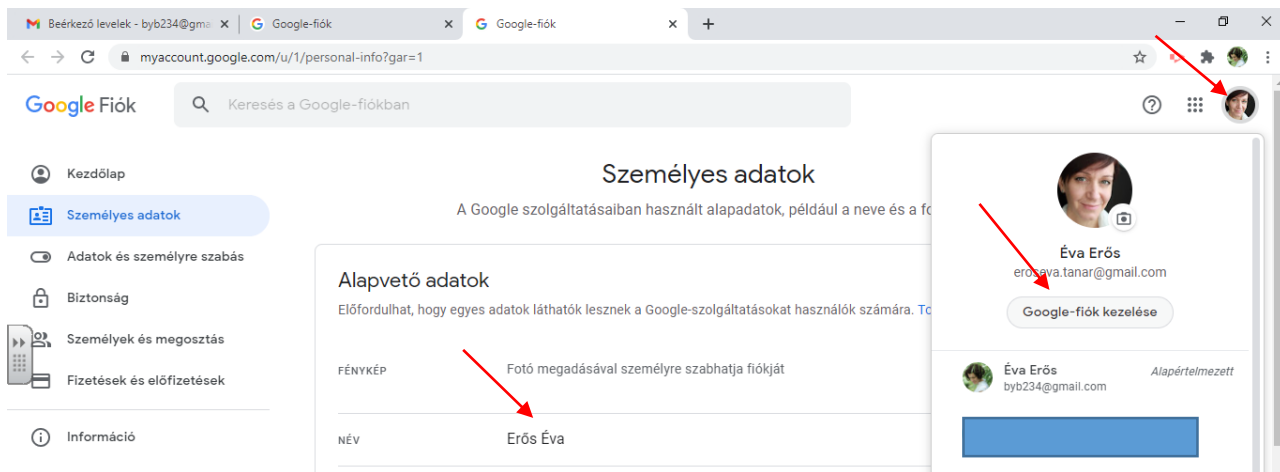
Kedves Szülők és Diákok!

Tudjuk, hogy a digitális oktatás számos esetben kihívást jelent diáknak, szülőnek, tanárnak egyaránt. Az alábbi néhány tanáccsal, szabállyal és kéréssel szeretnénk megkönnyíteni ezt az időszakot.

1. **Google Classroom és Kréta.** A digitális oktatás „virtuális színhelye” iskolánkban a **Google Classroom** vagy más néven **Google Tanterem**. Ez az alkalmazás mind számítógépről mind okostelefonról elérhető. **Tanáraink ide töltik fel a tananyagot**, és ha van, itt tájékoztatják a diákokat az online órák időpontjáról és az online dolgozatokról. A Kréta felülete elsősorban adminisztrációra szolgál (érdemjegyek rögzítése, naplózás, dolgozatok időpontjának jelzése), kérjük, **ne ott keressék a napi teendőket!**

2. **Tantárgyak.** Kérjük, ellenőrizzék, hogy a tanuló összes tantárgya szerepel-e a diák classroomjában. Ha nem, vegye fel a kapcsolatot az osztályfőnökkel!

3. **Classroom nevek, gmail fiók.** A tanárok munkáját nagyon megnehezíti, ha nem csak diákok vannak a classroom csoportokban, vagy ha különféle becenevekkel szerepeltetik magukat a tanulók. Kérjük ezért, hogy **a csoportokba csak tanulók jelentkezzenek** (természetesen szülői segítséggel, de nem a szülő nevéen), és olyan e-mail címmel regisztráljanak, melynél **a gyermek teljes nevét** adják meg. (Nem feltétlen az e-mail címbe kell szerepelnie a diák nevének, hanem a Google-fiók kezelése → Személyes adatok menüpontnál megadott **névnek** kell a diák nevének lennie. Ld. fotó)



Mivel kiskorúak esetében korlátozott módban lehet csak használni a gmailt, javasoljuk, hogy amennyiben még nem tette meg, a szülő hozzon létre a digitális oktatás céljára egy e-mail fiókot a gyermeke nevével, de a szülő születési dátumával. Célszerű, ha ezt a tanulásra használt fiókot a szülő is felügyeli, ismeri a jelszavát, és ha a telefonjára is telepíti a classroom alkalmazást, akkor ott is ezzel a címmel lép be oda. Így nyomon követheti gyermeke munkáját, telefonról pedig közvetlen be is fotózhatja az elkészült munkákat, ha erre kéri a szaktanár egy adott feladatnál. Testvérek classroom csoportjai közti váltás is egyetlen kattintással megoldható. (A classroomon belül a karikában lévő profil képre kattintva választhatjuk ki, melyik gyermekük a classroomjába szeretnénk bemenni.) Természetesen, ha ezt eddig is így csinálták, köszönjük, és tekintsék tárgytalannak ezt a kérést!

4. **Feladatok kiküldése, tanulás.** A classroomban a tanórák az **órarendet** követik. **Tanáraink minden nap 7.30 és 8.00 között kiküldik** a classroom csoportokba azoknak **a tanóráknak a feladatait**, amilyen óráik a diákoknak aznap lennének a hagyományos oktatás keretein belül is. Javasoljuk tehát, hogy a diákok úgy tanuljanak, hogy maguk elé veszik az **aznapi órarendjüket**, és annak a **segítségével sorban megnyitják és megoldják az aznapi óráik feladatait**. Kérjük, ne csak a classroom Naptár fülét használják! Nyissák meg az adott tantárgyat, mivel biztosra ott találnak meg mindent. Tudjuk, hogy a diákok, családok egyéni időbeosztása eltérő ebben a mindenki számára nehéz időszakban. Emiatt mi rugalmasabban kezeljük a feladatok beadási határidejét, mintha hagyományos oktatás folyna (ld. határidők pont), és a tananyag mennyiségét is a digitális oktatáshoz igazítjuk. Mégis, javasoljuk, hogy a tanulók napi szinten tanuljanak, ne halogassák a feladataikat!

5. **Utasítások a feladatokhoz.** Kérjük, hogy **figyelmesen olvassák el az utasításokat**, melyet a tanárok, tanító nénik írnak a feladatokhoz! Itt láthatják majd, hogy vissza kell-e valamit küldeni aznap. Továbbá itt értesülhetnek például arról is, hogy jegyre megy-e az adott feladat, innen nyithatják meg az online dolgozataikat, vagy ide írják le pedagógusaink, hogy mikor lesz a következő élő online óra (ZOOM, Discord, stb.)

6. **Megjelölés készként.** Amennyiben olyan feladatot ír ki a pedagógus, melynél **nem** kéri fotó vagy dokumentum stb. feltöltését, kérjük a tanulókat, jelezzék a „Megjelölés készként” gombra kattintással azt, hogy a feladatot elolvasták és elkészítették!

7. **Határidők.** A feladatok határidejét **tanáraink jelzik a classroomban.** (Ez technikai okok miatt nem mindig azonos a Krétában megadottal, kérjük, a classroomon megadott határidőket figyeljék!) Általánosságban elmondható, hogy egy adott tanóra feladatait **legkésőbb aznap reggel nyolcig kell leadniuk a diákoknak, amikor legközelebb órájuk van abból a tantárgyból.** (Pl. Ha hétfőn és szerdán van földrajz órája a diáknak, a hétfői feladatot legkésőbb szerda reggel nyolcig kell visszaküldenie.) **A „mindennapos” tantárgyaknál,** pl. magyar (alsóban), matematika, német **a határidő másnap reggel 8.00. Online dolgozatnál a dolgozat a felmérés napján 8.00 és 22.00 között lesz elérhető.**

8. **Határidők elmulasztása.** Ha a tanuló nem készíti el határidőre a feladatát, tanára erre figyelmezteti a classroomon. Ha ennek ellenére egy héten belül nem készíti el a feladatát a diák, úgy az aznapi munkáját tanára elégtelenre értékeli.

9. **Haladék betegség, technikai problémák esetén.** Amennyiben a tanuló valamilyen oknál fogva nem tud részt venni az online oktatásban (pl. betegség, technikai probléma), azt **kérjük, mihamarabb jelezze az osztályfőnöknek!** Ő ezután megteszi a jelzést a diákot tanító pedagógusoknak, és a diák **haladékot** kap. Kérjük a szülőket, jelezzék azt is, ha a tanuló már meggyógyult vagy elhárult a technikai probléma!

10. **Tanári jelzések.** Ha olyan feladatot kap a diák, melynél valamit vissza kell küldeni (fotó, dokumentum, stb.), a tanár egy rövid privát szöveges üzenetben jelzi a diáknak, ha megtekintette a beküldött feladatot. Két esetben a tanár vissza is küldheti a feladatot a tanulónak: akkor, ha a beküldött feladat javítását kéri a tanár, vagy akkor, ha számonkérés volt a feladat, ugyanis így tudják megtekinteni a tanulók az érdemjegyeiket is. Ettől az alsó tagozaton a tanító nénik eltérhetnek, ott az eddig megszokott rend szerint történik a visszajelzés a diákok és a szülők számára.

11. **Élő online órák.** A digitális oktatást igyekszünk élő online órákkal is színesíteni (pl. ZOOM, Meet, Discord segítségével). Ezek időpontjáról az online órát megelőző tanórán értesülnek a tanulók. Tanáraink minden esetben jelzik, hogy mi lesz az élő online órák tananyaga. A ZOOM, Discord, stb. órákon való részvétel nem kötelező, de kérjük, hogy azok a tanulók, akik nem tudnak, vagy nem akarnak részt venni ezeken, csinálják meg a kijelölt feladatokat, és a tanár által előírt módon küldjék be a munkájukat!

Köszönjük, hogy elolvasták a fenti tanácsokat, szabályokat! Bízunk benne, hogy így gördülékenyebb és átláthatóbb lesz a digitális oktatás időszaka. Ha bármilyen problémájuk, észrevételük van egy adott tantárggyal kapcsolatban, kérjük, a classroomon vagy egyéb, már megszokott módon vegyék fel a kapcsolatot a szaktanárral vagy tanító nénival. Biztosak vagyunk benne, hogy közösen meg fogjuk tudni oldani a felmerülő nehézségeket. Köszönjük segítségüket, és jó egészséget kívánunk mindenkinek!

Herend, 2021. március 5.